

## Merkblatt Formular Gesuch um unentgeltliche Rechtspflege

### Grundsätzliches

- Jeder Betrag muss genau stimmen. Rappenbeträge werden auf ganze Zahlen in CHF gerundet.
- Sämtliche Felder müssen ausgefüllt sein. Falls kein Betrag angegeben wird, bitte mit 0 angeben.
- Für jeden angegebenen Betrag benötigen wir einen Beleg.
- Dokumente, welche uns per Mail zugesandt werden, müssen in sauberer Auflösung geschickt werden, ansonsten können diese beim Gericht nicht eingereicht werden.
- Falls Sie verheiratet sind, ist die Spalte Ehegattin/Ehegatte zwingend auszufüllen.
- Bei Sprachproblemen wenden Sie sich an die Familie oder an Freunde mit Deutschkenntnissen.
- Es ist nicht unsere Aufgabe, die Beträge zu prüfen. Ebenso fehlt uns die Zeit sämtliche Belege anzuschauen. Somit liegt es in Ihrer Verantwortung, ob das Gesuch korrekt und vollständig ist und vom Gericht bewilligt oder abgelehnt wird.
- Sämtliche Belege sind uns ordentlich zuzusenden.
- Sämtliche Belege sind uns in Kopie zuzusenden, keine Originale.
- Das leere Feld ganz oben ist für die Prozedurnummer des Verfahrens. Das wird von uns ausgefüllt.

### Ziffer 3. Einkünfte pro Monat

- Beim Erwerbseinkommen ist der aktuelle Monatslohn aufzuführen.
- Der Lohnausweis für die Steuern vom letzten Jahr sowie die aktuellste Lohnabrechnung, d.h. die Lohnabrechnung vom letzten Monat vor Einreichung des Gesuchs, sind beizulegen.
- Falls Versicherungsleistungen erbracht werden, ist aufzuführen wieviel Sie monatlich erhalten.
- Beizulegen ist der Steuerbeleg Jahresabrechnung für geleistete Versicherungsleistungen sowie die aktuellste Monatsabrechnung d.h. die Abrechnung vom letzten Monat vor Einreichung des Gesuchs.
- Falls Sie vom Sozialamt unterstützt werden, bitten wir Sie uns die Bestätigung des Sozialamtes beizulegen.

## Ziffer 4. Auslagen pro Monat

- Hier ist der monatliche Mietzins inkl. Nebenkosten plus allfällige Kosten für Parkplätze anzugeben.
- Beizulegen ist der Mietvertrag inkl. Vertrag über einen allfälligen Parkplatz.
- Die Krankenkassenbeiträge Grundversicherung (KVG) und Zusatzversicherungen (VVG) sind zusammenzurechnen und aufzuführen.
- Als Beleg sind der Versicherungsausweis KVG und der Versicherungsausweis VVG für das laufende Jahr beizulegen.
- Falls Sie Prämienverbilligungen erhalten: Fordern Sie bei Ihrer Krankenkasse eine Übersicht an, wieviel sie selbst bezahlen müssen.
- Dann müssen Sie diesen Betrag unter Krankenkassenbeiträge aufführen und nicht diesen vom Versicherungsausweis KVG und VVG ohne Abzug der Prämienverbilligung.
- Bei mehreren Personen im gleichen Haushalt sind die Beträge zusammenzurechnen.
- Falls Sie einen Kreditvertrag bzw. Darlehensvertrag haben, ist der monatliche zu zahlende Zins aufzuführen. Dies gilt auch bei Privatschulden, welche Sie bei der Familie, Verwandten oder Freunden etc. haben.
- Der Kreditvertrag bzw. Darlehensvertrag ist beizulegen. Falls Sie bei Privatschulden keinen schriftlichen Vertrag vorliegen haben, ist ein Beleg über den geschuldeten Betrag zu erstellen und vom Kreditgeber zu unterzeichnen.
- Steuern: Hier müssen Sie bei der vorläufigen Steuerrechnung für das aktuelle Jahr den gesamten Betrag durch 12 teilen. Sie erhalten somit den Betrag pro Monat, welchen Sie dann unter Steuern aufführen.
- Beizulegen ist die letzte vorläufige Steuerrechnung für das aktuelle Jahr.
- Falls Sie andere Auslagen wie z.B. eine Privat-Haftpflichtversicherung haben, sind diese ebenfalls aufzuführen.
- Als Beleg ist bspw. die Police Privat-Haftpflichtversicherung beizulegen.

## Ziffer 5. Vermögenswerte (Gesuchsteller/in und Ehegatte)

- Sämtliche Konten sind anzugeben, bspw. Privatkonto, Sparkonto etc. Die Beträge werden zusammengerechnet und unter Wert in CHF aufgeführt.
- Von sämtlichen Konten ist der aktuelle Saldo mit Auszug zu belegen. Einen aktuellen Auszug können Sie mittels e-banking ausdrucken oder Sie können bei Ihrer Bank einen Auszug holen.
- Falls Sie ein Auto besitzen ist der aktuelle Wert sowie die weiteren Angaben gemäss Formular aufzuführen.

- Bei einer Lebensversicherung ist der Rückkaufswert gemäss Versicherungsausweis vom aktuellen Jahr anzugeben. Der Versicherungsausweis ist beizulegen. Diesen erhalten Sie jeweils am Jahresende.

## **Ziffer 6. Schulden (Gesuchsteller/in und Ehegatte)**

- Bei Kreditschulden ist ein aktueller Betreibungsregisterauszug beizulegen. Diesen können Sie bei Ihrer Gemeinde gegen Gebühr anfordern.
- Die Schulden sind gemäss Betreibungsregisterauszug zusammenzuzählen und beim Betrag aufzuführen.

## **Ziffer 7. Rechtsschutzversicherung**

- Unsere Bestätigung, dass keine Rechtsschutzversicherung oder andere Drittorganisationen für die Prozesskosten inkl. Anwaltskosten aufkommt ist zu unterzeichnen und uns zuzusenden.
- Falls Sie über eine Rechtsschutzversicherung verfügen, diese aber in diesem Verfahren nicht zahlt, ist sie dennoch anzugeben.
- Bitte legen Sie die Versicherungspolice bei.

## **Ziffer 8. Kostenvorschüsse**

Kostenvorschüsse, welche Sie im Zusammenhang mit diesem Verfahren geleistet haben, sind anzugeben. Das erledigen wir.

## **Ziffer 9. Beilagen**

Sämtliche unter Ziffer 9 aufgeführten Belege sind beizulegen.

## **Wichtig!**

**Bitte prüfen Sie, ob Sie das Formular unterschrieben haben und falls Sie verheiratet sind auch von Ihrem Ehegatte/in unterschrieben ist.**